

Số: 19 /KH-UBND

Thanh Xuân, ngày 13 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06/01/2022 của UBND thành phố Hà Nội về kiểm tra công vụ năm 2022, Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra để ngăn ngừa các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá những ưu điểm; mặt tích cực; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý; góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức viên chức và hoạt động của các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận Thanh Xuân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, nhà nước trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; hướng tới xây dựng chính quyền vì dân;

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị, UBND các phường thuộc quận vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ;

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân;

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận;

- Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.



2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải bảo đảm đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực;
- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Đối tượng kiểm tra là các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, UBND 11 phường thuộc quận;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp và UBND 11 phường thuộc quận.

2. Nội dung

- Việc thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập chung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường.

- Kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, tuân thủ nội quy, quy chế làm việc của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các phòng ban, đơn vị, UBND 11 phường thuộc quận; việc nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

- Thực hiện các nội dung Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 19/9/2016 của UBND Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội;

- Việc tổ chức thực hiện các nội dung công việc, nhiệm vụ được Quận ủy, UBND quận giao; trong đó tập trung vào thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ triển khai trong năm 2022; việc thực hiện các kết luận chỉ đạo của UBND quận; Chủ tịch UBND quận, các Phó chủ tịch UBND quận liên quan đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra của Đoàn kiểm tra công vụ Thành phố và của quận.

3. Phương pháp

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất (*không báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra*);

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND quận hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được chi từ nguồn ngân sách quận bố trí cho hoạt động cải cách hành chính phòng Nội vụ năm 2022 (*Quyết định số 3889/QĐ-UBND ngày 18/12/2021 của UBND quận Thanh Xuân về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 quận Thanh Xuân*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực có trách nhiệm:

- Tham mưu UBND quận ban hành Quyết định kiện toàn Tổ kiểm tra công vụ năm 2022;

- Tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận định kỳ 06 tháng và năm báo cáo UBND Thành phố, UBND quận theo quy định.

2. Tổ kiểm tra công vụ

- Tổ kiểm tra công vụ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung kế hoạch;

- Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra:

+ Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

+ Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra;

+ Thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Căn cứ kết quả kiểm tra để tham mưu UBND quận khen thưởng kịp thời cán bộ, công chức, viên chức có thành tích xuất sắc; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, có hình thức xử lý kỷ luật đối với cá nhân và tập thể vi phạm; đề xuất Chủ tịch UBND quận xem xét, xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thực hiện không nghiêm túc, thiếu trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị, để xảy ra các vụ việc tồn đọng, kéo dài, gây bức xúc trong dư luận;

- Đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra công vụ Thành phố, quận hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Kiến nghị với Chủ tịch UBND quận quyết định Thanh tra công vụ, kiến nghị kiểm điểm xử lý trách nhiệm đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính hoặc gây bức xúc trong dư luận nhân dân.

Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Tổ kiểm tra công vụ quận mời công chức, viên chức tại một số cơ quan, đơn vị tham gia Tổ kiểm tra.)

3. Các phòng, ban, đơn vị, các trường học và UBND 11 phường

- Căn cứ Kế hoạch và đặc điểm tình hình của từng đơn vị xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ, thành lập Tổ kiểm tra công vụ và tiến hành tự kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền sử dụng;

- Phối hợp với các Đoàn kiểm tra công vụ của Thành phố và quận trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ;

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ kiểm tra công vụ hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền và báo cáo kết quả việc thực hiện về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo chung;

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công vụ 06 tháng (trước ngày 10/6/2022), cả năm (trước ngày 25/11/2022) gửi UBND quận (qua phòng Nội vụ) tổng hợp báo cáo UBND Thành phố, Sở Nội vụ.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- TT Quận ủy;
- TT HĐND quận;
- Các đ/c lãnh đạo UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- ĐU, UBND 11 phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Đăng Dũng

